

На основу чл. 108. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17 ,27/18 др.закон, 6/2020 и 129/2021), члана 81. став 1. тачка 1. и члана 176. став 7. тачка 6. Статута Основне школе „Филип Вишњић“ у Моровићу број: 131/23 од 31.августа 2023.године (у даљем тексту: Школа), Школски одбор Школе на седници одржаној 05.10.2023. године, донео је

П Р А В И Л Н И К О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА ШКОЛЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о унутрашњој организацији рада Школе (у даљем тексту: Правилник) уређује се унутрашња организација рада матичне школе и издвојених одељења Школе.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Члан 2.

Школа обавља делатност основног образовања и васпитања у седишту у Моровићу, Улица Краља Петра I број 18 (у даљем тексту: матична школа), и у издвојеним одељењима:

- 1) у Вишњићеву, Улица Филипа Вишњића број 1, и
- 2) у Јамени, Улица Милоша Обилића број 42.

У згради матичне школе налазе се канцеларије директора, секретара, дипломираног економисту за финансијско-рачуноводствене послове, референта за правне, кадровске и административне послове и педагога Школе.

У згради матичне школе налазе се и школска библиотека и архива Школе.

Члан 3.

Радом Школе руководи директор Школе (у даљем тексту: директор), уз помоћ помоћника директора.

Члан 4.

Образовно-васпитна делатност у Школи се обавља у оквиру петодневне радне недеље, од понедељка до петка, а суботом и недељом у складу са школским календаром и плановима и програмима Школе.

Пратећи послови (административно-финансијски и помоћно-технички послови) обављају се у оквиру петодневне радне недеље.

Од правила из става 2. овог члана одступа се ако то захтевају потребе рада Школе, а нарочито потребе образовно-васпитне делатности.

Члан 5.

Образовно-васпитна делатност у матичној школи обавља се у једној смени.

Образовно-васпитна делатност у издвојеном одељењу у Вишњићеву обавља се у две смене.

Образовно-васпитна делатност у издвојеном одељењу у Јамени обавља се у једној смени.

Прва смена почиње рад у 07:30 часова у матичној школи, а у издвојеним одељењима у 07:45, а друга смена у издвојеном одељењу у Вишњићеву почиње у 13:15 часова.

Дежурни наставник у Школу долази 30 минута пре почетка наставе у смени.

Пре почетка прве и друге смене могу се заказивати претчаси, у складу са распоредом часова.

Члан 6.

Ученици имају велики одмор и мале одморе.

Велики одмор траје 15 минута и ученици га користе после другог часа.

Мали одмори трају по пет минута и ученици их користе између часова.

Члан 7.

Запослени у Школи имају право на одмор у току дневног рада у складу са Законом о раду и општим актом, а користе га по распореду који утврди директор.

Члан 8.

Директор и помоћник директора у оквиру осмочасовног радног времена раде у првој или другој смени, или комбиновано, према одлуци директора, у зависности од потреба процеса рада Школе.

Члан 9.

Педагог Школе ради у првој смени у матичном одељењу школе и издвојеном одељењу у Јамени.

Педагог Школе у издвојеном одељењу Школе у Вишњићеву ради један дан седмично у првој и другој смени.

Педагог школе понедељком, четвртком и петком ради у матичној школи, у складу са чланом 160. став 4. и 5. Закона о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон), радно време педагога школе је од 07:30 часова до 13:30 часова.

Педагог Школе уторком ради у издвојеном одељењу Школе у Вишњићеву, у складу са чланом 160. став 4. и 5. ЗОСОВ-а, радно време педагога школе је од 09:00 часова до 15:00 часова.

Педагог Школе средом ради у издвојеном одељењу Школе у Јамени, у складу са чланом 160. став 4. и 5. ЗОСОВ-а, радно време педагога школе је од 07:30 часова до 13:30 часова.

Члан 10.

Библиотекар Школе ради од 08:00 до 16:00 часова.

Члан 11.

Административно-финансијско особље Школе ради само у првој смени, од 07:00 до 15:00 часова.

Члан 12.

Помоћно-техничко особље у матичној школи ради у једној смени.

Помоћно-техничко особље у издвојеном одељењу Школе у Јамени ради у једној смени.

Помоћно-техничко особље у издвојеном одељењу Школе у Вишњићеву ради у две смене.

Прва смена почиње у 07:00 часова, а завршава се у 15:00 часова.
Друга смена почиње у 11:00 часова, а завршава се у 19:00 часова.

Помоћно-техничко особље у оквиру осмочасовног радног времена може бити ангажовано и ван смене, према одлуци директора, а у зависности од потреба процеса рада Школе.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Правилник је заведен под деловодним бројем_____, од 05.10.2023. године, објављен је на огласној табли Школе дана 05.10.2023. године, а ступио је на снагу дана 13.10.2023. године.

Секретар Школе
